**Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Gminy Unisław”, ul. Parkowa 22, 86-260 Unisław**

**w partnerstwie z GMINĄ UNISŁAW, ul. Parkowa 20, 86-260 Unisław**

**realizuje zadanie w zakresie:**

**Program operacyjny** - RPKP Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

**Oś priorytetowa** - RPKP.09.00.00 Solidarne społeczeństwo

**Działanie** - RPKP.09.03.00 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych

**Poddziałani**e - RPKP.09.03.02 Rozwój usług społecznych

**Nazwa projektu: „Dzienny Dom Pobytu Seniora w Unisławiu”.**

**Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Gminy Unisław”, ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pielęgniarka/pielęgniarz w Dziennym Domu Pobytu Seniora w Unisławiu.**

**1. Nazwa stanowiska, wymiar pracy:**

a) Pielęgniarka/pielęgniarz – umowa cywilnoprawna, 2 godziny dziennie

b) Zatrudnienie na podstawie Kodeksu Pracy.

**2. Wymagania niezbędne:**

a) wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe- pielęgniarstwo

b) staż pracy min.0,5 roku w obszarze usług opiekuńczo- społecznych,

c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

d) posiadają aktualne prawo wykonywania zawodu,

e) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych

f) mile widziane doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

**3. Wymagania dodatkowe:**

a) dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy z seniorami,

b) cechy osobowościowe wytrwałość, odpowiedzialność, obowiązkowość, życzliwość, cierpliwość, opiekuńczość, umiejętność słuchania i koncepcyjnego myślenia,

c) przestrzeganie etyki zawodowej,

d) gotowość udzielania pomocy,

e) umiejętność współdziałania w zespole,

f) poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka,

g) odporność na stres.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

a) wykonywanie zabiegów pielęgniarskich i zleconych przez lekarza zgodnie z procedurą medyczną,

b) wykonywanie czynności pielęgniarskich i opiekuńczych na rzecz podopiecznych (podawanie leków, wykonywanie zastrzyków),

c) pełnienie dyżurów zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy,

d) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji medycznej i ponoszenie za nią odpowiedzialności

e) prowadzenie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia

f) pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych.

**5. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny

2. Życiorys (CV)

3. Kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej

4. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o pracę

5. Inne np. o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

7. Oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku

8. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

9. Oświadczenie o niekaralności karami dyscyplinarnymi

10. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko pielęgniarki/pielęgniarza.

 **6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

**Wymagane dokumenty należy przesłać na adres Partnera projektu:**

 **Gmina Unisław , ul. Parkowa 20 , 86-260 Unisław**

**lub dostarczyć do Urzędu Gminy w Unisławiu, ul. Parkowa 20, 86-260 Unisław w nieprzekraczalnym terminie do 12 MARCA 2021r. godz. 14.15 z dopiskiem na kopercie:**

**STOWARZYSZENIE „NA RZECZ ROZWOJU GMINY UNISŁAW” : „Nabór na stanowisko pielęgniarka/pielęgniarz w Dziennym Domu Pobytu w Unisławiu”.**

 Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny formalnej zawiadomi osoby ubiegające się o w/w stanowisko oraz określi datę rozmowy kwalifikacyjnej (z zachowaniem zasad bezpieczeństwa). Szczegółowych informacji udziela koordynator Dziennego Domu Pobytu Seniora w Unisławiu – Alicja Adryan tel. 609 443095, e-mail: adryan-a@wp.pl.